

Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2023
platnost ode dne:	1. 9. 2023
Účinnost ode dne:	4. 9. 2023

# ŠKOLNÍ ŘÁD

# **I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

## **A) PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

### **1. Práva žáků**

#### ***Žáci mají právo:***

- a)* na vzdělání, svobodu projevu, na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona. Mají možnost aktivně ovlivňovat výuku a spolupodílet se na školním životě v rámci pravidel slušného chování.
- b)* na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c)* na ochranu před jakýmkoli tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním. Nesmí být vystaveni svévolnému zasahování do jejich soukromých životů a rodiny.
- d)* na volný čas, přiměřený odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrné jejich věku.
- e)* jedná-li se o handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy
- f)* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- g)* zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu

### **2. Povinnosti žáků**

#### ***Žáci jsou povinni:***

- a)* řádně docházet do školy (pravidelně a včas), řádně se vzdělávat (aktivně se zapojovat do práce, pracovat podle pokynů učitele), systematicky se připravovat na vyučování.
- b)* Ve škole či v areálu školy nezůstávat mimo vyučování, mimo zájmovou činnost nebo bez pokynu zodpovědného pracovníka.
- c)* dodržovat školní a vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, upozornění všech pracovníků školy, vykonávají služby, kterými byli pověřeni.
- d)* při výuce tělesné či sportovní výchovy je žák povinen používat svůj vlastní cvičební úbor. Pokud žák cvičební úbor nemá, rozhodne o formě výuky vyučující – žák nebude cvičit a dostane náhradní práci v souladu s osnovami ŠVP, kterou může vyučující následně ohodnotit.
- e)* účastnit se činností organizovaných školou (docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí)
- f)* zdravit při vstupu učitele (nebo jiné dospělé osoby) do třídy na začátku či v průběhu hodiny - povstáním. Při vyučování sedí žáci podle zasedacího pořádku, který si určí vyučující v daném předmětu. Žáci sedí na židlích rovně, není dovoleno tzv. houpání – z důvodu bezpečnosti a ochrany majetku.
- g)* vyjadřovat své názory a mínění slušnou formou - mluvit takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy
- h)* o „malých“ přestávkách se zdržovat ve třídě, o „velkých“ přestávkách mohou žáci opouštět svoji třídu, ale nenavštěvují cizí třídy. Na začátku následující hodiny musí být na svém místě a mít připravené veškeré potřebné věci pro výuku.
- i)* chovat se ekologicky - třídit odpad (využívají k tomu školní nádoby na plast a papír, venkovní kontejnery na tříděný odpad). Netříděný odpad vyhazují výhradně do nádob k tomu určených. Po skončení vyučování neopustí své pracovní místo, aniž by si zkontrolovali, zda zůstalo čisté. Šetří vodou, elektrickou energií a spotřebním materiálem.

*j)* upozornit kteréhokoli pedagogického pracovníka školy na jakýkoli náznak šikanování, násilí, brutality či jiného projevu asociálního chování.

*k)* oznámit ihned ztrátu či poškození osobní věci vyučujícímu. Při ztrátě učebnice či jejím poškození uhradí žák částku přiměřenou stavu opotřebení učebnice.

### **3. Chování žáků:**

#### ***Žákům není dovoleno***

*a)* nosit do školy cenné věci, peníze nenechávají v odloženém oděvu ani v aktovkách (při Tv a sportovních akcích požádají o úschovu příslušného vyučujícího, peníze na společné akce třídy přinášejí do školy žáci podle pokynů pedagoga).

*b)* používat mobilní telefony při vyučovacích hodinách. V průběhu hodiny musí být vypnuté, lze je používat pouze v době přestávek, (za ztráty či krádeže mobilních telefonů škola nenese odpovědnost a škodu pojišťovna nehradí). Při porušení tohoto nařízení je vyučující oprávněn telefon odebrat, žák si vyzvedne telefon po skončení vyučování. Při opakovaném prohřešku upozorní učitel rodiče a požádá je o spolupráci. Hračky, hry, MP3, apod., která svým provozem neruší ostatní žáky, jsou ve škole o přestávce povoleny. (Pozn.: Tyto věci nespádají do běžné výbavy žáka, nejsou pojištěné a škola za ně neručí.)

*c)* připojovat jakékoliv spotřebiče, včetně mobilních telefonů k elektrické síti, a manipulace s elektrickými spotřebiči a zařízením ve škole

*d)* pořizovat audiovizuální záznamy vyučujících nebo jiných osob ve škole bez jejich předchozího výslovného souhlasu. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu a autor může být trestně stíhán dle platných předpisů ČR.

*e)* opustit během přestávek budovu. Pokud žák odchází během vyučování (pouze na základě písemné žádosti rodičů), koná tak se svolení třídního učitele, v jeho nepřítomnosti vedení školy.

*f)* vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty a pokřikovat na kolemjdoucí osoby. Dále pak samovolně manipulovat s okny a se zatemněním oken.

*g)* manipulovat s regulačními ventily radiátorů, dotýkat se lišt s kabely, které jsou umístěny na stěnách a jakkoliv s nimi manipulovat, nepoužívat elektr. zásuvky (např. pro nabíjení mobilů)

*h)* nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo jiných osob. V počítačových učebnách je zakázáno jíst a pít a donášet sem jakékoliv jídlo a pití. Při vyučování je zakázáno žvýkat.

*i)* vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny školy bez vyzvání zaměstnance školy.

*j)* záměrně poškozovat školní majetek. V takových případech bude vyzván rodič žáka k jednání o náhradě škody.

***Porušování ŠŘ bude důvodem k udělení výchovného opatření dle pravidel pro hodnocení chování (klasifikačního řádu) základní školy.***

## **B) PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ**

### **1. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:**

*a)* na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí. Prostředkem předávání informací jsou třídní schůzky, osobní jednání, webové stránky školy, vývěsky, žákovské knížky, notýsky, informační letáky apod.

*b)* být informováni o výrazném zhoršení prospěchu žáka a neuspokojivém chování. O napomenutí, důtce či sníženém stupni z chování je zákonný zástupce informován prokazatelným způsobem. Při závažnějším či opakovaném prohřešku vyzve škola zákonné

zástupce ke spolupráci při řešení jednotlivých problémů a snaží se s nimi společně hledat vhodná opatření, jež by vedla k dodržování školního řádu.

*c)* volit a být voleni do Školské rady.

*d)* Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost

*f)* na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Školského zákona.

*g)* požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

## **2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

*a)* zajistit, aby žák docházel řádně do školy a řádně se připravoval na vyučování

*b)* se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou

*c)* na vyzvání ředitele, či jiného pedagogického pracovníka školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a prospěchu jejich dítěte

*d)* informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a o případných změnách zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

*e)* nepřítomnost žáka oznamovat do 3 kalendářních dnů osobně nebo telefonicky. Písemnou omluvenku pak do žákovské knížky bezprostředně po návratu do školy (viz. pravidla pro omlouvání žáků).

*f)* při svévolném poškození majetku školy žákem zajistí po dohodě s třídním učitelem nápravu.

*g)* Zákonní zástupci žáků se při návštěvě školy hlásí školníkovi nebo jinému pověřenému zaměstnanci školy. V prostorách školy se zdržují zcela výjimečně, a to po dobu nezbytně nutnou k jednání s vyučujícími, vedením školy nebo dalším pracovníkem školy. Ihned po vyřízení záležitosti ze školy odcházejí

## **C) PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE**

*a)* Nevhodné chování žáků namířené vůči pracovníkům školy, může být důvodem pro udělení kázeňského opatření.

*b)* Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a vůči jiným žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž bude vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku (§ 31 odst. 3 školského zákona). Kromě toho vyvolá uvedené jednání žáka oznamovací povinnost školy vůči orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

*c)* Všichni žáci oslovují zaměstnance školy „pane nebo paní“ a funkcí, jako např. učitelko, vychovatelko, asistentko, atd. Dále všichni žáci zdraví všechny zaměstnance školy klasickým pozdravením v prostorách školy a ve stoje na začátku vyučovací hodiny.

## **II: Provoz a vnitřní režim školy**

### **PROVOZ ŠKOLY (VNITŘNÍ REŽIM)**

1. Vyučování začíná v 8.00 hod, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Odpolední blok začíná zpravidla ve 14.00 hod. Do šaten žáci přicházejí včas, přezují se do čisté obuvi (bez černé podrážky), u vstupu do budovy vypínají mobilní telefony a snímají pokrývku hlavy. Vchod do budovy je otevřen od 7.40 hod., v případě, že výuka začíná o hodinu později, vcházejí žáci do budovy až se zvoněním – tj. – v 8.45 hod. Do prvního zvonění (7.55

hod) musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku. Šatnu zamyká třídní služba nebo pan školník pět minut před zahájením vyučování (i odpoledního).

### **Časový přehled zvonění základní školy**

- |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. hodina - 08,00 - 08,45 | 2. hodina - 08,55 - 09,40 |
| 3. hodina - 10,00 - 10,45 | 4. hodina - 10,55 - 11,40 |
| 5. hodina - 11,50 - 12,35 | 6. hodina - 12,45 - 13,30 |
| 7. hodina - 14,00 - 14,45 | 8. hodina - 14,55 - 15,40 |

2. Pořádek a dohled při příchodu žáků do školy před ranním vyučováním vykonává u hlavního vchodu školník. Řádný odchod z budovy a úklid učebny zajišťuje vyučující poslední vyučovací hodiny. V době před odpolední výukou koná dohled nad žáky pedagogický pracovník pověřený dohledem.

3. Rozvrh hodin a výňatek školního řádu mají žáci vloženy v žákovských knížkách a zákonný zástupce svým podpisem na začátku školního roku stvrzuje, že vzal tyto skutečnosti na vědomí. Vyučování končí nejpozději v 17.00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat. V případě, že je odlišná doba ukončení vyučování od doby dané rozvrhem, je tato skutečnost oznámena zákonným zástupcům. V průběhu vyučování ohraničuje zvonění přestávky a jednotlivé vyučovací hodiny.

4. Škola nepřebírá odpovědnost za věci, které nejsou součástí běžné výbavy žáka. Pro případ odcizení zajištěných věcí běžné potřeby žáka je škola pojištěna, na ostatní předměty se pojištění nevztahuje. Cennější věci a peníze žáci do školy nenosí a už vůbec neodkládají v šatně. V nutném případě (např.: úhrada lyžařského kurzu) požádají třídního učitele, příj. hospodářku školy o úschovu.

5. Ze šaten odchází žák do třídy přezutý výhradně do tzv. domácí obuvi (venkovní a sportovní obuv není z hygienických důvodů vhodná). V šatnách se žáci zbytečně nezdržují. V průběhu vyučovací hodiny je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

6. Do tělocvičen žáci vstupují ve sportovní obuvi určené do tělocvičny. Na školní hřiště používají jinou sportovní obuv určenou na ven. Vstup do tělocvičen bez pedagogického dohledu je žákům přísně zakázán.

7. Žák se řádně připraví na vyučování, tzn. připraví si na lavici učební pomůcky, učebnici, žákovskou knížku a psací potřeby, nestanovil-li vyučující jinak. Zapomene-li si žák domácí úkol nebo cokoli jiného, omluví se vyučujícímu na začátku hodiny.

8. Žáci vykonávají ve třídě služby a mohou být pověřeni dalšími dlouhodobými úkoly. Pro pomůcky a sešity docházejí o přestávce do sborovny zásadně jen žáci k tomu určení.

9. V hodinách se žák chová klidně a ukázněně, sleduje výklad, aktivně se zapojuje do práce, pracuje podle pokynů učitele. Chce-li mluvit, hlásí se a čeká, až bude vyzván. Různé formy vyrušování a způsoby chování, které se neslučují s dobrými mravy (žvýkání, pohyb po třídě bez dovolení atd.), jsou nepřípustné. Tyto projevy budou proto hodnoceny jako porušení školního řádu.

10. Na začátku či v průběhu hodiny zdraví žák při vstupu učitele (nebo jiné dospělé osoby) do třídy povstáním. Nenastoupí-li vyučující do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, uvedomí služba třídy o této skutečnosti vedení školy.

11. Při vyučování sedí žáci podle zasedacího pořádku, který si určí vyučující v daném předmětu. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu výuky dané rozvrhem nebo v jídelně školy.

12. O „velkých“ přestávkách mohou žáci opouštět svoji třídu (o „malých“ přestávkách jen se svolením vyučujícího, který vykonává dohled), avšak nechodí do cizích tříd a svoje jednání přizpůsobují tak, aby na začátku následující hodiny byli opět na svém místě a měli připraveny veškeré potřebné věci pro výuku. Chtějí-li využít nabídku zakoupení nápoje, pak jen před začátkem vyučovacího dne. Ve škole je zakázán pohyb s nápojem po chodbách školy.

13. Po skončení poslední vyučovací hodiny a po řádném uvedení učebny do původního stavu vč. zvednutí židlí na lavice a setření tabule, opouštějí žáci spořádaně a klidně učebnu a odcházejí pod vedením vyučujícího do své šatny.

14. Žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy. Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svojí, své rodiny ani školy.

15. Žák je povinen upozornit kteréhokoli pedagogického pracovníka školy na jakýkoli náznak šikanování, násilí, brutality či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí. Z těchto důvodů jsou některé prostory chodby monitorovány. Z důvodu ochrany majetku je prostor učebny PC mimo vyučování monitorován.

## **B) REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY**

1. Ve školní jídelně se žáci řídí pravidly slušného chování, kulturního stolování. Zejména pak pokyny dohlížejících učitelů a zaměstnanců kuchyně, dbají na hygienu a bezpečnost. Žáci dodržují Provozní řád školní jídelny.

2. Oběd se vydává od 11.45 do 14.00 hodin. Mimo dobu výdeje obědů žáci do jídelny nevstupují. Při příchodu si na vymezeném místě odloží svrchní oděv i aktovku. V případě nemoci může oběd vyzvednout v první den nemoci zástupce žáka dle pokynů vedoucí školní jídelny, v dalších dnech nemoci se oběd domů nevydává.

3. Prodej a odhlášení obědů se řídí pokyny vedoucí školní jídelny.

## **C) ŠKOLNÍ DRUŽINA**

a) Docházka zapsaných žáků je povinná, nepřítomnost musí být omluvena rodiči.

b) Zapsaní žáci se řídí vnitřním řádem školní družiny.

## **D) REŽIM MIMOŠKOLNÍCH AKCÍ**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy konaných mimo školu, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou

plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Veškeré akce konané mimo areál školy musí být zaznamenány v třídní knize. Poučení žáků o bezpečnosti (a zápis do TK) provádí doprovázející učitel před každou takovou akcí.

3. Při mimoškolních akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není budova školy uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou formou.

4. Při přecházení žáků na místa mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

5. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě, plavecký výcvik aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

## **E) DOCHÁZKA DO ŠKOLY, OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI**

Žák je povinen docházet do školy dle rozvrhu hodin a účastnit se i dalších činností organizovaných školou.

1. Nemůže – li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, je uvolňován z výuky na základě písemné žádosti rodičů, Během dne je žák uvolněn následujícím způsobem:

- Na 1. stupni na základě písemné žádosti a je předán zákonnému zástupci osobně.
- Na 2. stupni odchází na základě zákonným zástupcem podepsané omluvenky či žádosti. Tuto předloží třídnímu učiteli. Týká se to i uvolnění během vyučování (návštěva lékaře apod.)

2. Nemůže – li se zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu (např. náhlé onemocnění, vážná událost v rodině), je zákonný zástupce povinen dle možností ihned, nejpozději do 3 kalendářních dnů, oznámit třídnímu učiteli písemně nebo telefonicky důvod nepřítomnosti a pravděpodobný termín nástupu do školy (po předchozí domluvě s třídním učitelem je možno i e-mailem). Toto pravidlo v plné míře platí i pro odpolední vyučování. Při návratu do školy je žák povinen neprodleně předložit třídnímu učiteli omluvenku v žákovské knížce (notýsku), podepsanou zákonným zástupcem žáka.

3. Škola může žáka uvolnit na žádost zákonných zástupců. Na 1 hodinu uvolňuje vyučující, na 1-2 dny třídní učitel a na dobu delší na základě písemné žádosti zákonných zástupců (jednotný formulář) ředitelka školy.

4. Při podezření na neomluvenou absenci má škola možnost vyžádat si lékařské potvrzení nebo jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka. V případě takového požadavku školy je zákonný zástupce povinen tento doklad doložit, jinak bude nepřítomnost žáka posouzena jako neomluvená.

5. Nemůže – li se žák ze závažných zdravotních důvodů zúčastnit výuky tělesné výchovy, předloží řediteli školy, prostřednictvím svého třídního učitele, žádost o uvolnění z tělesné

výchovy s lékařským doporučením, podepsanou zákonným zástupcem žáka. V případě krátkodobé indispozice (do 14 dnů) předkládá žádost vyučujícímu Tv.

6. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo může povolit vzdělávání podle individuálního plánu podle § 18 Školského zákona.

7. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí.

### **III. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **A) BEZPEČNOST, PREVENCE**

1. Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník. Odpovědnost začíná vstupem žáků do šaten v 7.40 hod a končí buď předáním dětí do péče jiného pracovníka (vychovatelky ŠD) nebo odchodem žáků ze školy.

2. dodržují základní hygienická opatření – provádí pravidelnou osobní hygienu, chodí čistě upravení. Oděv není vyzývavý či jinak nepatřičný (provokativní nebo vulgární nápisy, apod.). Podle pokynů vyučujících mají vhodné oblečení na Tv, Vv, Pv - vždy přizpůsobené tak, aby nepředstavovalo při dané činnosti zvýšené nebezpečí úrazu. Pracovní místo, učebnice a učební pomůcky udržují v čistotě a zachází s nimi šetrně.

3. Z bezpečnostních důvodů nařídí učitel v hodinách tělesné výchovy a při sportovních akcích žákovi odložení ozdob (náušnice, náramky, prsteny, piersing apod.), které by mohly ohrozit jeho nebo spolužáky.

4. Po skončení vyučování nebo stravování není žákům dovoleno zdržovat se ve vlastní budově školy, tj. v prostoru šaten, chodeb k učebnám a v učebnách, tedy v části budovy, která se v době vyučování zamyká. Kdo umožní žákovi další pobyt v budově, přejímá též odpovědnost za jeho bezpečnost a chování. Za žáky, kteří zůstávají na školním dvoře nebo v areálu školy i po skončení vyučování, nenesé škola zodpovědnost.

5. Všichni pracovníci i žáci školy jsou povinni dodržovat předpisy o protipožární ochraně a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Rozmístění stálých lékárníček:

#### **ZŠ Teplická 223**

- přízemí – kabinet Tv, chodba u šatny

- 1. patro – kabinet pomůcek

#### **ŠD Komenského 18**

- 1. patro – chodba, přízemí u šatny 1. třídy

#### **ZŠ Komenského 218**

- přízemí – vchod do tělocvičny, cvičná kuchyňka

- 1. patro – učebna chemie (1 ks)

- 2. patro – učebna fyziky, sborovna

#### **ŠJ Tržní nám. 52**

- přízemí - kuchyň



6. Žáci se chovají ohleduplně ke svým spolužákům. Mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržením pravidel bezpečnosti a řádu. Žák je povinen ihned ohlásit zranění, k němuž dojde na území školy v době vyučování.

7. Každý úraz vyučující řádně ošetří, zajistí odborné lékař. ošetření, případně poskytne první pomoc a zavolá záchrannou službu. Následně bez prodlení informuje o dané skutečnosti zákonné zástupce. Vyžaduje-li to situace, vyzvedne si na základě výzvy rodič své dítě osobně. Žák v žádném případě nebude uvolněn bez doprovodu zákonného zástupce, či jiné pověřené dospělé osoby.

8. Škola má vypracovaný program prevence sociálně-patologických jevů, který je závazný pro všechny učitele, a za který odpovídá metodik prevence sociálně patologických jevů. Dále je primární prevence realizována formou projektů ve spolupráci s externími odborníky. Metodik prevence předává každoročně zprávu o realizaci programu primární prevence v daném školním roce řediteli školy.

9. Žákům je v celém areálu školy i mimo školu při školních akcích zakázáno:

a) **kouřit** – porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 65/2017 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu,

b) přinášet a užívat **návykové látky, tabákové výrobky a nikotinové sáčky** a pod vlivem těchto látek do areálu školy vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvlášť hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí,

c) **distribuovat** omamné a psychotropní látky nebo jinak s nimi manipulovat nebo je přechovávat. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení,

d) přinášet a používat **zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku**. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu a může být v odůvodněných případech považováno za porušení trestního zákona, a bude tedy předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení,

e) **manipulovat s otevřeným ohněm**. Výjimku tvoří práce vykonávaná pod odborným dohledem. Při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoli zaměstnance školy,

f) přechovávání a manipulace s jakýmkoli chemikáliemi, hořlavinami a těkavými látkami. Výjimku tvoří práce vykonávaná pod odborným dozorem.

10. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, zvláště pak ty, které směřují k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

11. Žáci jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření. Z bezpečnostních důvodů se nesmějí naklánět z oken, opírat o zábradlí, stoupat na trubky rozvodů ústředního topení či běhat v prostoru školy. Otevírat okna, manipulovat se žaluziemi, didaktickými pomůckami a světlem je možné jen na pokyn učitele. Dojíždění žáků do školy na kole tento školní řád neřeší a škola také nezodpovídá za možný úraz žáků a ztráty kol. Jízda na kole nebo na kolečkových bruslích v areálu školy je zakázaná.

12. Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou dodržují pokyny pedagogického dohledu, dopravní předpisy a pravidla pro přepravu cestujících.

13. Všichni žáci i zaměstnanci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou žáci povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy. Šikanování je jakékoli chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje tak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševním a tělesném zdraví.

14. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoli zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

## **B) ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

1. Poškození školního majetku (grafitti, ničení nábytku, učebnic a uč. pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván rodič žáka k jednání o náhradě škody.

2. Krádeže, poškozování majetku žáků i školy, úmyslné plýtvání energiemi a spotřebními materiály a jiné majetkové přestupky jsou považovány za závažné porušení školního řádu.

3. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen ji ihned oznámit vyučujícímu, o přestávce dohlídajícímu učiteli nebo třídnímu učiteli.

4. Žák je povinen na jakýkoli náznak vandalství, či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí upozornit kteréhokoli pedagogického pracovníka školy. Žák udržuje své pracovní místo v pořádku, nepoškozuje a šetří zařízení třídy a školy. Žák šetří učebnice a školní potřeby, učebnice jsou majetkem školy a jsou žákům půjčovány.

## **C) HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKA**

Viz příloha – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

V Hrobě 31. 8. 2023

Mgr. Alena Křížová  
ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne:	25. 9. 2020
platnost ode dne:	1. 10. 2020
Účinnost ode dne:	1. 10. 2020

## **Dodatek školního řádu č. 1 – Distanční vzdělávání**

Dodatek č. 1 vznikl v souvislosti s uzákoněním distanční výuky při vzdělávání žáků, je nedílnou součástí Školního řádu.

Toto nařízení je platné v případech popsanych ve školském zákoně v § 184a Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách:

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

### **A. FORMY VZDĚLÁVÁNÍ**

#### **1. Denní forma vzdělávání.**

Toto opatření se vztahuje na omezení počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % žáků třídy. Výuka žáků docházejících do školy i těch, kteří chybějí, probíhá obvyklou formou. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje jako tehdy, když jsou žáci běžně nemocní.

#### **2. Smíšená forma vzdělávání.**

Toto opatření se vztahuje na více jak 50 % žáků třídy. Žáci, na které se opatření vztahuje (je jim zakázáno chodit do školy), se vzdělávají distančním způsobem. Škola je povinna je vzdělávat a žáci jsou povinni se vzdělávat. Ostatní žáci pokračují v denní docházce.

#### **3. Distanční forma vzdělávání.**

Do školy nesmí chodit celá třída, více tříd nebo celá škola -vzdělávání těchto žáků probíhá pouze distanční formou. Jestliže do školy nesmí chodit nikdo, vzdělávají se distančně všichni a škola všem tento způsob vzdělávání poskytuje. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle aktuálních možností školy i individuálních podmínek jednotlivých žáků. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy. Distanční způsob vzdělávání musí vždy

respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků, jestliže s nimi byla škola seznámena. Zákonní zástupci nezletilých žáků nebo žáci sami seznámí třídního učitele s podmínkami, které žák pro vzdělávání má.

## **B. HODNOCENÍ**

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení. Hodnotit je možné jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno zjišťování výsledků vzdělávání a jejich hodnocení. Výsledky vzdělávání budou ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

### **Pravidla hodnocení**

**Výborný (1)** – žák pracuje aktivně, tvořivě, ve výsledcích se objevuje minimální méně podstatná chybovost. Jeho ústní i písemný projev je logicky správný, přesný a výstižný, úkoly odevzdává včas

**Chvalitebný (2)** – v úrovni dosažených dovedností a vědomostí žák projevuje ucelené poznatky s méně častou chybovostí, která nemá zásadní význam pro správnost očekávaných výsledků. Jeho ústní i písemný projev je poměrně přesný bez podstatných nedostatků.

**Dobry (3)** – úroveň vědomostí a dovedností má nepodstatné mezery, nepřesnosti a chyby dovede žák za pomoci pedagoga korigovat. V jeho ústním i písemném projevu se objevují výraznější rezervy.

**Dostatečný (4)** – vědomosti a dovednosti žáka jsou podprůměrné, s častou chybovostí, práce postrádá tvořivost. Ústní i písemný projev vykazuje podstatné rezervy.

**Nedostatečný (5)** – nesplněný nebo nevypracovaný úkol bez řádného zdůvodnění, a to ani v náhradním termínu.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím:

- el-ŽK – Škola Online,
- mailem, videohovory, které mohou nahradit i klasické třídní schůzky,
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

## **C. DOKLÁDÁNÍ DŮVODŮ NEPŘÍTOMNOSTI**

Nařízená distanční výuka je povinnou vzdělávací formou, a jestliže se jí žák neúčastní, doloží jeho zákonný zástupce důvody nepřítomnosti stejným způsobem a za stejných podmínek, jako při denní formě.

## **D. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook). Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce. O zapůjčení jednotlivým žákům rozhoduje ředitelka školy.

V Hrobě 25. 9. 2020

Mgr. Alena Krížová  
ředitelka školy