

Základní škola Hrob, okres Teplice	
Vnitřní řád školní družiny	
Vypracoval:	Mgr. Alena Krížová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Alena Krížová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	2. 9. 2024

I. Základní ustanovení

1. Školní družina (dále „ŠD“) je určena k zájmovému vzdělávání účastníků (dále „dětí“), umožňuje zájmové a odpočinkové činnosti a různé formy přípravy na vyučování.
2. Oddělení ŠD se naplňuje do počtu 30 účastníků, do ŠD se přijímají žáci 1. stupně ZŠ - přednostně žáci nižších ročníků. V případě, že není naplněna kapacita, mohou se přijímat i žáci 2. stupně ZŠ.
3. V závislosti na počtu dětí přijatých k docházce do ŠD ji tvoří maximálně 3 oddělení.

II. Práva a povinnosti dětí

a) Práva dětí

1. Má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, na vzdělávání v rozsahu stanoveném v ŠVP ŠD, využívat zařízení ŠD, pomůcky a další vybavení způsobem, který je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.
2. Má právo na bezpečí, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, ponižujícího nebo nedbalého zacházení, má právo na svobodu myšlení, projevu, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy, které se vztahují na pobyt v ŠD.
3. Má právo na to, aby byl brán v úvahu jeho nejlepší zájem.
4. Má právo obrátit se na příslušnou vychovatelku, vedoucí vychovatelku, na vedení školy nebo jiného pedagogického (nepedagogického) pracovníka školy se žádostí, stížností nebo iniciativou, týkající se jeho práv a povinností, má právo obrátit se na tyto osoby se žádostí o pomoc či radu, dostane-li se do jakýchkoliv problémů nebo nesnází

b) Povinnosti dětí

1. Mají povinnost chovat se slušně a ohleduplně, udržovat své věci v pořádku, nepoškozovat majetek školy ani ostatních dětí.
2. Přihlášené děti mají povinnost řádně docházet do ŠD a účastnit se vzdělávacích činností. Docházka do ŠD je pro přihlášené povinná. Doba pobytu se řídí požadavky zákonných zástupců, tyto požadavky jsou evidovány v zápisním lístku přihlášeného dítěte.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců

a) Zákonní zástupci mají právo

1. Mají právo podílet se vhodným způsobem na výchovně vzdělávací činnosti ŠD a mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím, týkajícím se vzdělávání jejich dítěte v ŠD
2. Mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte v ŠD. Informace se podávají nejčastěji přímou konzultací při denní návštěvě při osobním vyzvedávání dětí ze ŠD, telefonicky nebo formou e-mailové komunikace s příslušnou vychovatelkou
3. Mají právo zúčastňovat se všech akcí určených pro zákonné zástupce

b) Zákonní zástupci mají povinnost

1. Řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do ŠD a včas ohlásit změny v uvedených údajích
2. Seznámit se s vnitřním řádem ŠD a dodržovat jej.
3. Řádně zdůvodňovat nepřítomnost dítěte v ŠD
4. Pokud dítě neodchází samo ze ŠD domů nebo do dalších zájmových aktivit, vyzvedávat jej ve stanovenou dobu.

IV. Provoz a vnitřní režim

1. ŠD je v provozu ve dnech školního vyučování od 6:00 do 7:45 hodin a od 11:45 do 16:00 hodin, v pondělí a ve středu do 16.30 hod.
2. ŠD umožňuje dětem odpočinek, zájmové činnosti i přípravu na vyučování různými formami.
3. ŠD může při své činnosti používat také další prostory školní budovy (PC učebny, cvičnou kuchyňku apod.), tělocvičnu, školní hřiště.
4. K docházce do ŠD jsou děti přijímány na základě řádně vyplněného zápisního lístku, který obsahuje písemné sdělení zákonných zástupců dítěte o rozsahu docházky a způsobu odchodu. Přijetí k docházce do ŠD není nárokové. Z důvodu péče o zdraví se doporučuje, aby děti navštěvovaly také školní jídelnu.
5. ŠD vykonává nad dětmi dohled po celou dobu jejich účasti na činnosti ŠD. Dítě neopouští družinu bez vědomí vychovatelky ŠD.
6. Děti odcházejí domů nebo do zájmových aktivit podle stanoveného rozvrhu odchodů v zápisním lístku. Z bezpečnostních důvodů lze děti mimořádně uvolňovat pouze na základě písemné žádosti.
7. Činnosti ŠD se mohou příležitostně účastnit i děti, které nejsou přihlášeny k pravidelné činnosti. To pouze po předchozím projednání zákonného zástupce s hlavní vychovatelkou a zejména v době, kdy neprobíhá vyučování (ředitelské volno apod.)
8. Při činnostech vyžadujících zvýšený dozor zejména z hlediska bezpečnosti a zdraví (pobyt a činnosti mimo budovu, sportovní aktivity apod.) je nejvyšší možný počet na vychovatele družiny 25 dětí.
9. Evidence dětí ŠD je prováděna v třídní knize jednotlivých oddělení ŠD.

10. Úplata za ŠD může být prováděna ve stanovené výši za 1 měsíc, 2 měsíce, 5 měsíců nebo 10 měsíců hotově nebo na účet organizace. Při platbě ve více částkách musí být poslední splátka uhrazena do ukončení docházky do družiny, tj. nejpozději do 30. června kalendářního roku.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni účastníci se chovají při pobytu v prostorách ŠD, školy tělocvičny apod. i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Dětem je zakázáno pobývat v prostorách, kde nad nimi není vykonáván pedagogický dohled. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu dítěte v ŠD nebo při akci ŠD dítě ihned ohlásí vychovatelce. Vychovatelky ŠD provedou prokazatelné poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví v první hodině školního roku a dodatečné poučení dětí, které při první hodině chyběly, provedou o tom písemný záznam. ŠD odpovídá za dítě v době dané rozvrhem činnosti ŠD.

2. Všichni zaměstnanci organizace jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu ŠD povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění prostor užívaných ŠD, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

4. Sledují zdravotní stav dětí a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce dítěte. Při úrazu poskytnou dítěti nebo jiné osobě první pomoc, případně zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje zaměstnanec, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Dítě má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ŠD.

6. Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví dětí jako ve školním řádu, pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Děti jsou poučeny o bezpečnosti a ochraně zdraví a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠD, školy nebo osob bude požadována úhrada od zákonných zástupců dítěte, které poškození způsobilo.

2. Děti nosí do ŠD pouze věci potřebné k činnosti v družině, cenné věci do družiny nenosí. V případě potřeby zajistí vychovatelka na požádání jejich úschovu. Ztrátu věci hlásí dítě neprodleně vychovatelce. V ŠD je zakázáno používat mobilní telefon.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Děti jsou povinny řídit se pokyny uvedenými v tomto vnitřním řádu a pokyny vychovatelek ŠD.
2. Za nedodržování vnitřního řádu lze dítě vyloučit z docházky do ŠD. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku v družině, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních dětí, či neplacení stanovených poplatků. O těchto skutečnostech jsou informováni zákonní zástupci dítěte, jsou písemně vyzváni k návštěvě školy, kde proběhne jednání za účasti ředitelky školy, vedoucí vychovatelky, vychovatelky a zákonného zástupce; o tomto jednání je proveden zápis a poté ředitelka školy rozhodne o dalším postupu, popř. i o vyloučení dítěte za školní družiny. O tomto rozhodnutí jsou zákonní zástupci písemně informováni.
3. Vnitřní řád družiny je veřejně přístupný v základní škole a v družině. Děti jsou s vnitřním řádem družiny seznámeny prostřednictvím vychovatelek začátkem školního roku, v případě jeho změny také v průběhu školního roku. Zákonní zástupci jsou o vydání a obsahu vnitřního řádu informováni prostřednictvím webových stránek, prostřednictvím vychovatelek školní družiny a na třídních schůzkách.

V Hrobě 2. 9. 2024

Mgr. Alena Krížová, ředitelka ZŠ